

附件 2

2021 年度锡林郭勒盟信访局部门决算公开

批复时间： 2022 年 12 月 16 日

公开时间： 2022 年 12 月 22 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出决算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、项目支出决算情况说明
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效评价工作开展情况

第三部分 名词解释

第四部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、项目收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出明细表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 部门概况

一、主要职能、职责

1、贯彻执行党中央、国务院，自治区党委、政府和盟委、行署信访工作的方针、政策；负责承办上级业务部门、盟委、行署和领导同志批办的信访案件的交办、督办、结案等工作；负责检查指导盟委、行署各部门，人民团体及旗县市（区）的信访工作。

2、负责向盟委、行署和领导同志反映群众来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题；负责处理公民、法人及其他组织给盟委、行署和领导同志的来信、来电、接待群众来访。

3、负责锡盟处理信访突出问题及群体性事件联席会议办公室工作，对全盟信访工作进行协调，指导建立健全信访工作协调配合机制，充分发挥锡盟处理信访突出问题及群体性事件联席会议办公室的职能；督促落实联席会议决定的事项，综合分析、组织协调、督促检查旗县市（区）和部门处理信访突出问题及群众性事件工作；负责研究、起草有关信访工作的政策；负责总结推广各地区、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

4、负责协调、督导、办理盟领导同志交办的信访事项并抓好落实；负责向旗县市（区）和部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实情况；负责协调、督促、处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

5、负责综合分析研判信访信息，开展调查研究，提出制定、修改、完善有关方针、政策和法律法规的建议；开展信访问题排查化解和信访信息汇集分析，将信访工作的中心由事后处理转移到事前排查化解，增强信访工作的预见性和针对性。

6、负责指导和管理全盟信访信息系统；负责信访热线电话、网上信访的受理、办理、答复等工作。

7、负责指导全盟信访干部队伍建设，抓好信访工作人才队伍建设；负责全盟信访干部队伍的培训组织工作。

8、承办盟委、盟行署和自治区信访局交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、综合督查科、办信投诉科和来访接待科。本部门下属单位包括：锡林郭勒盟信访局（本级）和锡林郭勒盟联合接访中心。

本部门行政公务员编制10人，行政工勤编制2人，事业编制12人。现实有行政公务员在职人员10人，行政工勤在职人员2人，事业在职人员12人，正式退休人员2人。

2.从决算单位构成看，纳入本部门2021年部门汇总决算编制范围的预算单位共计家，具体包括：锡林郭勒盟信访局（本级）。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	锡林郭勒盟信访局（本级）	财政拨款的行政单位
2		
3		

三、2021年度部门主要工作完成情况

2021年，我盟信访工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，深入推进信访工作制度改革，严格落实信访工作责任，全力以赴攻坚重点信访问题，较好地完成了全国“两会”期间的信访保障工作任务，扎实开展治理重复访化解信访积案专项工作，大力推动中央巡

视组移交信访事项化解，全盟信访形势基本保持平稳态势。

1.切实加强信访平台建设，着力拓宽网上信访渠道。创新“互联网+信访”机制，着力深化信访工作制度改革，准确把握信访信息化发展趋势，深度应用集投诉、办理、查询、跟踪、监督、评价等于一体的网上信访平台，形成了“群众少跑路，数据多跑腿”信访工作格局。

2.执行领导包案工作机制，妥善化解重点疑难案件。以领导包案为引领，落实信访工作责任制，推动化解疑难重点案件。

3.加强核查调度职能职责，认真办理中央巡视组移交案件。

4.认真开展集中治理重复信访、化解信访积案，全力化解疑难复杂重复访积案。按照中联办、自治区联席办要求，我盟信访工作联席办印发《锡林郭勒盟集中治理重复信访、化解信访积案实施方案》，在全盟范围开展了集中治理重复信访事项、化解信访积案攻坚专项工作。

5.认真执行领导接访制度，妥善化解信访突出问题。积极协调落实盟、旗两级党政领导日常接访工作，严格执行日常定期接访、关键节点每日接访、疑难复杂问题带案下访的“两接访、一下访”工作制度，有效预防和化解容易引发信访突出问题和群体性事件的矛盾纠纷及群众反映强烈的民生热点难点问题。

6.实施联合接访工作机制，建立完善化解问题合力。切实发挥盟级旗两级“一站式接待、一条龙办理、一揽子解决”联合接访工作模式，集中解决涉及部门多、解决难度大的信访问题，信访问题化解率得到了显著提升。

7.做好关键时期信访工作，着力维护正常信访秩序。在重要关键节点，通过深入开展矛盾纠纷排查梳理专项行动、党政领导干部大接访大走访活动、实地督查指导行动、派出驻京驻呼信访工作组等常态化工作机制和启动24小时领导带班、“零报告”、日研判等保障制度，切实维护了全国、全区“两会”期间和建党100周年庆祝活动期间及政法队伍教育整顿期间的正常的信访秩序。

8.扎实开展“化积案、促稳定”百日攻坚行动，认真化解积案和重复访案件。

9.扎实开展重点领域信访问题排查化解。重点解决各种可能引发群体性事件涉众型矛盾、在属地多次走访的集中访问题、去年以来进京赴区到盟走访或通过信件、网上投诉仍未化解的信访突出问题。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度收入、支出决算总计 424.59 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 63.44 万元，减少 13.00%，变动原因：减少驻村扶贫攻坚人员后勤保障工作经费，并调出行政编制人员和事业编制人员各 1 名；与上年决算相比，收、支总计各减少 103.85 万元，减少 19.65%。其中：

（一）收入决算总计 424.59 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 395.62 万元。与上年决算相比，减少 92.11 万元，减少 18.89%，变动原因：本年减少驻村扶贫攻坚人员后勤保障工作经费，并调出行政编制人员和事业编制人员各 1 名。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算相比，无增减变化。

3. 年初结转和结余 28.96 万元。与上年决算相比，减少 11.75 万元，减少 28.86%，变动原因：视频信访系统建设项目因周期较长，结算延期等原因上年结转结余余额较大。

（二）支出决算总计 424.59 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 421.27 万元。与上年决算相比，减少 57.08 万元，减少 11.93%，变动原因：本年减少驻村扶贫攻坚人员后勤保障工作经费，并调出行政编制人员和事业编制人员各 1 名；2019 年视频

信访系统建设项目因周期较长，部分款项于上年结算支出。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算相比，无增减变化。

3. 年末结转和结余 3.32 万元。结转和结余事项：因疫情影响，全盟信访业务培训未按计划组织开展，结转至下年。与上年决算相比，减少 46.77 万元，减少 93.37%，变动原因：视频信访系统建设项目因周期较长，结算延期等原因结转至上年支付。

二、收入决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度本年收入决算总计 424.59 万元，包括本年收入 395.62 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，年初结余和结转 28.96 万元。其中：

本年一般共预财政款收入 395.57 万元，占 99.99%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0.05 万元，占 0.01%。

图 1. 收入决算图



三、支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度本年支出决算合计 421.27 万元，其中：

本年基本支出 363.52 万元，占 86.29%；

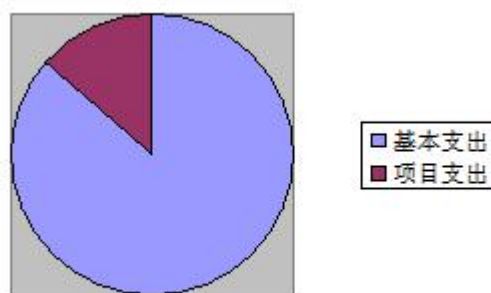
本年项目支出 57.75 万元，占 13.71%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 2. 支出决算图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度财政拨款收入、支出决算总计

424.54万元，与年初预算相比，收、支总计各减少37.69万元，减少8.15%，变动原因：一是本年减少驻村扶贫攻坚人员后勤保障工作经费；二是调出行政编制人员和事业编制人员各1名；与上年决算相比，收、支总计各减少94.09万元，减少18.14%，变动原因：一是本年减少驻村扶贫攻坚人员后勤保障工作经费；二是调出行政编制人员和事业编制人员各1名。

五、一般公共预算支出决算情况说明

一般公共预算既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

锡林郭勒盟信访局部门2021年度一般公共预算财政拨款支出决算421.27万元。与年初预算462.23万元相比，完成年初预算的91.14%。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算318.02万元，决算支出303.93万元，完成年初预算的95.57%。决算数与年初预算数的差异原因：调出行政编制人员和事业编制人员各1名。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算108.28万元，决算支出56.61万元，完成年初预算的52.28%。决算数与年初预算数的差异原因：因疫情影响，全盟范围信访业务培训未能按期组织举办。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，决算支出1.13万元，完

成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数的差异原因：开展脱贫攻坚的驻村人员后勤保障经费为上年结转资金列支。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算51.17万元，决算支出29.51万元，完成年初预算的57.67%。决算数与年初预算数的差异原因：调出行政编制人员和事业编制人员各1名。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，决算支出6.75万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数的差异原因：调出至旗县的1名行政人员职业年金做实。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算25.04万元，决算支出23.33万元，完成年初预算的93.17%。决算数与年初预算数的差异原因：调出行政编制人员和事业编制人员各1名。

六、一般公共预算基本支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 363.52 万元，其中：

（一）人员经费 340.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、住房公积金、对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 23.10 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度财政拨款“三公”经费预算 3.15 万元，支出决算 0.69 万元，完成预算的 21.88%。其中：因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%；公务用车购置及运行维护费预算 3.05 万元，支出决算 0.58 万元，完成预算的 18.89%；公务接待费预算 0.10 万元，支出决算 0.11 万元，完成预算的 113.20%。2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算与预算差异原因一是采用更为便捷的租车方式，公务用车运行维护费用减少；二是因工作安排，上级业务部门来我盟督导督查增多，公务接待费增加。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度财政拨款“三公”经费支出 0.69 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0.58 万元，占 83.58%；公务接待费支出 0.11 万元，占 16.42%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，无增减变化。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0.58 万元。其中：

(1) 公务用车购置支出 0 万元。本年度无使用一般公共预算财政拨款购置公务用车。与上年决算相比，无增减变化。

(2) 公务用车运行维护费支出 0.58 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保

险费等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆。与上年决算相比，减少 2.60 万元，减少 81.76%，变动原因：采用更为便捷的租车方式，公务用车使用率下降，费用减少。

3. 公务接待费支出 0.11 万元。其中：国内公务接待支出 0.11 万元，接待 2 批次，8 人次，开支内容：一是自治区信访局来我盟督导视频信访系统建设工作；二是自治区信访局来我盟开展网上信访重复治理回流件带案下访督办工作；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。与上年决算相比，增加 0.11 万元，增长 100%，变动原因：根据工作安排，上级业务部门来我盟督导督查增多，公务接待费增加。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度政府性基金预算支出决算 0 万元。与上年决算相比，无增减变化，原因：本年无政府性基金预算财政拨款支出。

本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度国有资本经营预算支出决算 0 万元。与上年决算相比，无增减变化，原因：本年无国有资本经营预算财政拨款支出。

本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、项目支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门 2021 年部门预算安排项目 4 个，实施项目 4 个，完成项目 4 个，项目支出总金额 57.75 万元。财政本年拨款金额 28.88 万元，财政拨款结转结余 28.96 万元，其他资金结转结余 0 万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门2021年度机关运行经费支出决算23.10万元。比上年决算相比，减少2.93万元，减少11.26%，变动原因：采用更为便捷的租车方式，公务用车使用率下降，运行维修费用减少。

十二、政府采购支出决算情况说明

锡林郭勒盟信访局部门2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况说明

锡林郭勒盟信访局部门截至2021年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车2辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目2个，二级项目1个，共涉及资金56.61万元，占一般公共预算项目支出总额的100%（必须达到100%）；无政府性基金预算、国有资本经营预算、社保基金预算、政府债务项目、政府投资基金项目、PPP项目等。

组织对“全国、全区'两会'及节假日期间派出驻京驻呼工作组经费”、“全盟信访业务工作培训等经费”、“联合接访大厅应急处置及公共设施维护等经费”共3个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出56.61万元，不涉及政府性基金等支出。以上4个项目均未委托相关第三方机构开展绩效评价。从自评价情况来看，以上项目均已完成绩效目标，效益良好。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门2021年在部门决算中反映“全国、全区'两会'及节假日期间派出驻京驻呼工作组经费”、“全盟信访业务工作培训等经费”、“联合接访大厅应急处置及公共设施维护等经费”共3个一般公共预算项目的绩效自评结果，不涉及政府性基金等项目的绩效评价。

1. “全国、全区'两会'及节假日期间派出驻京驻呼工作组经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分84.5分。全年预算数为30万元，执行数为38.05万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：通过组织召开全盟信访维稳工作会议，对“两会”和节假日期间的信访维稳工作进行了全面部署。由盟联席办牵头在全盟范围内组织开展信访隐患排查工作，按照：“一对一，人盯人”的要求，落实到责任单位、责任人及稳控单位、稳控人。建立驻京、驻呼与属地、信访部门与公安部门信息沟通共享机制，制定完善的《应急预案》，及时掌握上访动向，抓住工作主动权并顺利完成接劝返工作。发现的主要问题及原因：属地初信初访首办责任还需进一步压实，不断加强源头稳控，要把责任落实情况纳入信访工作考核重要内容，推动信访问题及时有效化解。下一步改进措施：加大信访维稳工作力度，

认真分析研判信访维稳工作发展趋势，统筹兼顾，提前介入，采取有效措施集中力量攻破化解积案、难案，依法处置一部分长期闹访、缠访人员的违法行为，并成立赴京、赴呼工作组维护好国家、自治区关键节点期间的信访秩序。

项目支出绩效自评表								
(2021年度)								
项目名称	全国、全区‘两会’及节假日期间派出驻京驻呼工作组经费			项目负责人及电话	齐淑英 8276500			
主管部门	锡林郭勒盟信访局			实施单位	锡林郭勒盟信访局			
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额:	30	38.05	10	100.00%	10		
	其中:财政拨款	30	38.05		100.00%	10		
	其他资金							
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况				
	为了维护社会和谐稳定、创造欢乐祥和的节日氛围,确保人民群众欢度“两节”和确保全国“两会”顺利召开,切实提升信访工作理念,加强对信访形势的研判,全面推进依法治访。切实提高信访工作法治化水平,聚焦工作重点和短板,精准发力,切实维护群众合法权益。			对进京赴呼上访群众第一时间接劝返处置,全面推进依法治访。强化驻京驻呼接劝返工作力量,提高快速反应和处置能力,保障与自治区驻京信访工作组对接,并负责我盟进京赴呼群体访的现场协调处置,做到“日清日清”、“随有随接、随接随返”和“零滞留、不过夜”。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指标值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	实际完成率	15	完成率100%	完成率100%	15	
			质量指标	质量达标率	15	达标率90%以上	达标率100%	15
		时效指标	完成及时率	10	及时率90%以上	及时率100%	10	
			成本指标	成本节约率	10	节约率	节约率	3

	标	约率		30%以上	5.47%		
(30分) 效益指标	经济效益指标	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况	5	间接促进经济发展	间接促进经济发展	3	
	社会效益指标	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况	15	信访工作法制化水平得到提高	信访工作法制化水平得到提高	15	
	生态效益指标	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况	5			0	
	可持续影响指标	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况	5	维稳成效可持续至本年底	维稳成效持续至本年底	5	
	满意度指标(10分)	服务对象或服务对象对项目实施效果的满意程度	10	上访群众满意度95%以上	上访群众满意度80%	8.5	
总分			100			84.5	

2. “全盟信访业务工作培训等经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分80分。全年预算数为20万元，执行数为5.32万元，完成预算的26.60%。项目绩效目标完成情况：通过主题性

的视频学习与交流，信访业务人员对学习内容梳理与总结，以供在实际工作中加以应用。本年度以视频信访信息系统为媒介，敦促和指导全体学员将所学所用融入到更好地服务上访群众上来，对进一步提升信访业务水平和服务质量起到显著作用；网上信访信息系统的正常运行，实现了纵向联通自治区、盟市、旗县区、乡镇，横向联通自治区、盟市、旗县区各级有权处理信访问题的相关部门，形成了网上流转、网上报告、网上督办、网上答复的办理新模式，健全了及时就地解决群众合理诉求机制，构成信访工作制度改革的重要内容。

发现的主要问题及原因：2021年度由于“新冠肺炎”疫情的防控要求，我部门未组织大规模聚集性的群体面授培训，而是利用视频信访信息系统实现自治区级、盟市级和旗县级业务部门的即时连通，交流和学习信访业务知识，因而无法组织考核和验收。下一步改进措施：在业务课程的设置上，走在信访业务知识前沿，贴合信访工作内容，使培训学员通过学习和交流切实提高业务能力和水平。网上信访信息系统的运行，在下一步工作中仍要加强组织领导，将网上信访信息系统建设、应用和推广工作纳入信访工作目标考核体系，配齐配强专职工作人员，加强业务培训，切实提高网上信访工作能力水平。

项目支出绩效自评表						
(2021 年度)						
项目名称	全盟信访业务工作培训等经费		项目负责人及电话	齐淑英 8276500		
主管部门	锡林郭勒盟信访局		实施单位	锡林郭勒盟信访局		
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额:	20	5.32	10	26.60%	3
	其中:财政拨款	20	5.32		26.60%	3
	其他资金					
年度	预期目标		目标实际完成情况			

总体目标完成情况	<p>以提高全盟信访业务能力和水平为终极目标举办信访业务培训班，以信访业务为主线，注重信访工作的关联性和整体性，突出重点，科学安排培训内容，从而进一步提升全盟信访系统干部和基层人员的政治业务素质和实际工作能力水平，以适应新形势下群众对信访工作的需要。</p> <p>随着群众信访需求形式的转变，信访信息化建设逐步成为信访工作的重要组成部分。信访信息化建设是推进信访工作畅通有序、务实高效的客观需要，是进一步发挥信访工作在促进党和政府科学决策方面作用的重要举措，是现代信息技术下信访工作科学管理的内在要求。为此，我盟以应用全国信访信息系统为切入点，全力推进信访信息化建设，以统一信访工作机构事项办理的工作标准，提高信访工作质量、效率和公信力。</p>				<p>通过主题性的视频学习与交流，信访业务人员对学习内容进行梳理与总结，以供在实际工作中加以应用。本年度以视频信访信息系统为媒介，敦促和指导全体学员将所学所用融入到更好地服务上访群众上来，对进一步提升信访业务水平和服务质量起到显著作用。</p> <p>网上信访信息系统的正常运行，实现了纵向联通自治区、盟市、旗县区、乡镇，横向联通自治区、盟市、旗县区各级有权处理信访问题的相关部门，形成了网上流转、网上报告、网上督办、网上答复的办理新模式，健全了及时就地解决群众合理诉求机制，构成信访工作制度改革的重要内容。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指标值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	实际完成率	15	完成率100%	完成率100%	15	
		质量指标	质量达标率	15	达标率90%以上	达标率100%	15	
		时效指标	完成及时率	10	及时率90%以上	及时率50%	5	
		成本指标	成本节约率	10	节约率30%以上	节约率45.45%	10	
	(30分) 效益指标	经济效益指标	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况	5	间接促进经济发展	间接促进经济发展	3	
		社会效益指标	项目实施对社会发展	15	适应新形势下群众对	能够适应新形势下群	15	

		所带来的直接或间接影响情况		信访工作的需要	众对信访工作的需要		
	生态效益指标	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况	5			0	
	可持续影响指标	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况	5	使基层信访工作人员业务水平持续跟进	基层信访工作人员业务水平可持续跟进	5	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	10	参训学员满意度达 90%	参训学员满意度 90%	9	
总分			100			80	

3. “联合接访大厅应急处置及公共设施维护等经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分84分。全年预算数为18万元，执行数为13.25万元，完成预算的73.61%。项目绩效目标完成情况：切实维护人民群众的合法权益和社会和谐稳定，为上访群众提供安全、有序、良好的接待环境，保障基层信访渠道畅通，解决信访问题，并及时处理信访突发状况，努力实现“事要解决、案结事了、息诉罢访”的信访工作目标；通过赶赴各旗县市区实地督办、检查，目标旗县相关信访业务已达到上级部门和相关部门的工作要求，所有前期部署确定得到了落实；始终把“为民所想”融合到日常接访工作中，

社会宣传工作让群众们对于上访流程了如于心，办理程序驾轻就熟，不但要为有信访需求的群众解决疑难问题，更要体现党和政府的关怀，事情解决得快，群众满意度高，提升了信访业务水平和服务质量。发现的主要问题及原因：在信访业务宣传的受众方面可更具有针对性，如业主问题比较集中的住宅小区等，做到有的放矢，事半功倍。下一步改进措施：在接访大厅应急处置方面，务必反应快速、行动快速，第一时间妥善处置紧急突发状况；对公共设施勤养护、勤整理，提高上访群众爱护公物意识，尽量降低维修成本。

项目支出绩效自评表								
(2021 年度)								
项目名称	联合接访大厅应急处置及公共设施维护等经费			项目负责人及电话	齐淑英 8276500			
主管部门	锡林郭勒盟信访局			实施单位	锡林郭勒盟信访局			
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额:	18	13.25	10	73.61%	8		
	其中:财政拨款	18	13.25	10	73.61%	8		
	其他资金							
年度总体目标完成情况	预期目标				目标实际完成情况			
	充分发挥政府职能部门在人民信访接待工作中的重要作用,提供良好环境,保障突发状况应急处理能力,有效促进信访问题及时就地解决,并最大限度地让群众吸附在当地,实现“一站式接待、一条龙办理、一揽子解决”。				维护人民群众的合法权益和社会和谐稳定,为上访群众提供安全、有序、良好的接待环境,保障基层信访渠道畅通,解决信访问题,并及时处理信访突发状况,努力实现“事要解决、案结事了、息诉罢访”的信访工作目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指标值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	实际完成率	15	完成率100%	完成率100%	15	
			质量指	质量达	15	达标率	达标率	15

	标	标率		90%以上	100%		
	时效指标	完成及时率	10	及时率90%以上	及时率75%	10	
	成本指标	成本节约率	10	节约率30%以上	节约率0%	4	
(30分) 效益指标	经济效益指标	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况	5	间接促进经济发展	可间接促进经济发展	3	
	社会效益指标	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况	15	信访渠道畅通、环境良好，及时就地解决信访问题	可满足群众解决信访问题相关需要	15	
	生态效益指标	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况	5			0	
	可持续影响指标	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况	5	维稳成效可持续至本年底	维稳成效可持续至本年底	5	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	10	上访群众满意度95%以上	上访群众满意度90%	9	
总分			100			84	

（三）部门评价项目绩效评价结果。

以“全国、全区'两会'及节假日期间派出驻京驻呼工作组经费”项目为例，该项目绩效评价综合得分为84.5分，绩效评价结果为“良好”。现将该项目部门评价报告进行公开，具体如下：

基本情况：

1. 预算部门职能

（1）贯彻落实国家、自治区有关信访方面的法律法规政策。负责协调指导各地区各部门的信访工作。

（2）承办党中央、国务院，自治区党委、政府和盟委、行署及领导同志交办的信访事项。负责公民、法人或者其他组织提出信访事项的受理和办理工作。征集人民群众的意见和建议。

（3）负责向各地区各部门转办、交办信访事项。督促检查信访事项的办理和信访责任制的落实情况。负责协调督促解决跨地区、跨部门、跨行业的信访事项。

（4）负责制定信访问题排查化解制度并组织实施。负责分析信访形势，总结经验做法，向盟委、行署提出建议。

（5）负责信访改革。负责信访法制化建设工作。起草信访工作规范性文件。负责指导全盟信访信息系统建设和管理工作。

（6）负责指导全盟信访队伍建设、党风廉政建设和培训工作。

（7）协调信访工作的宣传、信息发布和对外交流。

(8) 完成盟委、行署交办的其他任务。

2. 事业发展规划:

为了维护社会和谐稳定、创造欢乐祥和的节日氛围，确保人民群众欢度节日、假日和确保全国、全区“两会”顺利召开和举行，切实提升信访工作理念，加强对信访形势的研判，全面推进依法治访。切实提高信访工作法治化水平，聚焦工作重点和短板，精准发力，切实维护群众合法权益。

3. 预决算情况:

2021年度盟本级项目预算安排30万元。

(1) 项目立项依据

《中共中央办公厅秘书局、国务院办公厅秘书局关于做好节假日期间值班工作的通知》

《中共锡盟委办公室、锡盟行署办公室关于做好元旦春节期间有关工作的通知》

《自治区信访工作联席会议办公室关于召开全国“两会”期间自治区赴京信访工作部署动员会的通知》

《中共锡盟委办公室、锡盟行署办公室关于召开全盟反恐暨国庆期间信访维稳安保工作会议的通知》

《中共锡盟委办公室、锡盟行署办公室关于召开全国“两会”期间全盟信访维稳工作视频会议的通知》

《关于召开自治区“两会”期间全盟信访维稳工作调度电视电话会议的通知》

（2）绩效目标及其设立依据和调整情况：

绩效目标

对我盟进京赴呼群体访的协调处置和非访人员的接离。进一步强化驻京驻呼接劝返工作力量，提高快速反应和处置能力，保障与自治区驻京信访工作组对接，并负责我盟进京赴呼群体访的现场协调处置，做到“日产日清”、“随有随接、随接随返”和“零滞留、不过夜”。

设立依据

《锡盟信访工作联席会议办公室关于建立驻京信访工作常态化值班工作机制的通知》

调整情况

本年度无调整。

（3）管理措施及组织实施情况：

认真分析研判信访维稳工作发展态势，统筹兼顾、提前介入，采取有效措施集中力量依法处置一部分长期闹访、缠访人员的违法行为，并成立赴京、赴呼工作组，设立专人专岗、责任到人，维护好国家、自治区关键节点期间的信访秩序，为“两会”和节假日期间提供有力保障。

总结分析绩效目标完成情况：

通过组织召开全盟信访维稳工作会议，对“两会”和节假日期间的信访维稳工作进行了全面部署。由盟联席办牵头在全盟范围内组织开展信访隐患排查工作，按照：“一对一，人盯人”的要求，落实到责任单位、责任人及稳控单位、稳控人。建立驻京、驻呼与属地、信访部门与公安部门信息沟通共享机制，制定完善的《应急预案》，及时掌

握上访动向，抓住工作主动权并顺利完成接劝返工作。赴京赴呼工作组坚持统一领导调度，建立信息沟通共享机制，加大外围清查力度，属地和赴京、赴呼工作组同时发力，未发生群体性进京赴区上访、非正常访和个人极端突发事件，圆满完成了信访维稳工作任务。

下一步改进工作的意见与建议：

一是进一步压实属地初信初访首办责任，不断加强源头稳控，要把责任落实情况纳入信访工作考核重要内容，推动信访问题及时有效化解。二是继续做好非访整治工作，在第一时间处置非访违法行为，着力维护正常的信访秩序。三是切实加大信访维稳工作力度，认真分析研判信访维稳工作发展趋势，统筹兼顾，提前介入，采取有效措施集中力量攻破化解积案、难案，依法处置一部分长期闹访、缠访人员的违法行为，并成立赴京、赴呼工作组维护好国家、自治区关键节点期间的信访秩序。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得

的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的

收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门/单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门/单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：部门/单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 锡林郭勒盟信访局部门 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位:万元

部门: 锡林郭勒盟信访局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	395.57	一、一般公共服务支出	32	361.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.05	八、社会保障和就业支出	39	36.27
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	23.33
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	395.62	本年支出合计	58	421.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	28.96	年末结转和结余	60	3.32
	30			61	
总计	31	424.59	总计	62	424.59

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：锡林郭勒盟信访局

项目		本年收入合计	财政拨款收入				上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类科目编码	科目名称		小计	其中：				小计	其中： 教育 收费			
				一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款						
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计		395.62	395.57	395.57								0.05
201	一般公共服务支出	336.03	353.98	353.98								0.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	336.03	335.98	335.98								0.05
2010301	行政运行	307.15	307.10	307.10								0.05
2010308	信访事务	28.88	28.88	28.88								
208	社会保障和就业支出	36.26	36.26	36.26								
20805	行政事业单位养老支出	36.26	36.26	36.26								
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	29.51	29.51	29.51								
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	6.75	6.75	6.75								
221	住房保障支出	23.33	23.33	23.33								
22102	住房改革支出	23.33	23.33	23.33								
2210201	住房公积金	23.33	23.33	23.33								

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

部门：锡林郭勒盟信访局

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		421.27	363.52	57.75			
201	一般公共服务支出	361.67	303.93	57.74			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	361.67	303.93	57.74			
2010301	行政运行	303.93	303.93				
2010308	信访事务	56.61		56.61			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.13		1.13			
208	社会保障和就业支出	36.26	36.26				
20805	行政事业单位养老支出	36.26	36.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.51	29.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.75	6.75				
221	住房保障支出	23.33	23.33				
22102	住房改革支出	23.33	23.33				
2210201	住房公积金	23.33	23.33				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：锡林郭勒盟信访局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	395.57	一、一般公共服务支出	33	361.68	361.68		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.27	36.27		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.33	23.33		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	395.57	本年支出合计	59	421.27	421.27		
年初财政拨款结转和结余	28	28.96	年末财政拨款结转和结余	60	3.27	3.27		
一般公共预算财政拨款	29	28.96		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	424.54	总计	64	424.54	424.54		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：锡林郭勒盟信访局

公开 06 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		421.27	363.52	57.75
201	一般公共服务支出	361.67	303.93	57.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	361.67	303.93	57.74
2010301	行政运行	303.93	303.93	
2010308	信访事务	56.61		56.61
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.13		1.13
208	社会保障和就业支出	36.26	36.26	
20805	行政事业单位养老支出	36.26	36.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.51	29.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.75	6.75	
221	住房保障支出	23.33	23.33	
22102	住房改革支出	23.33	23.33	
2210201	住房公积金	23.33	23.33	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

注：一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：锡林郭勒盟信访局

公开 07 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	339.42	302	商品和服务支出	23.1	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.66	30201	办公费	0.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	94.39	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.33	30203	咨询费		30704	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		310	资本性支出	
30107	绩效工资	35.65	30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.51	30206	电费		31002	办公设备购置	
30109	职业年金缴费	6.75	30207	邮电费	0.02	31003	专用设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.58	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30111	公务员医疗补助缴费	2.07	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30112	其他社会保障缴费	3.57	30211	差旅费	0.06	31007	信息网络及软件购置更新	
30113	住房公积金	23.33	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	28.58	30214	租赁费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	1	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.11	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30306	救济费	1	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30308	助学金		30228	工会经费	4.05	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	4.48	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.58	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.08	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计					340.42	公用经费合计		23.10

注：一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：锡林郭勒盟信访局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，本表为空表。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：锡林郭勒盟信访局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出，本表为空表。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 10 表

部门：锡林郭勒盟信访局

金额单位：万元

项 目	行次	财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款	
		预算数	支出统计数	预算数	统计数
栏 次		1	2	3	4
一、“三公”经费支出	1	—	—	—	—
（一）支出合计	2	3.15	0.69	3.15	0.69
1. 因公出国（境）费	3				
2. 公务用车购置及运行维护费	4	3.05	0.58	3.05	0.58
（1）公务用车购置费	5				
（2）公务用车运行维护费	6	3.05	0.58	3.05	0.58
3. 公务接待费	7	0.1	0.11	0.1	0.11
（1）国内接待费	8	—	0.11	—	0.11
其中：外事接待费	9	—		—	
（2）国（境）外接待费	10	—		—	
（二）相关统计数	11	—	—	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—		—	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—		—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—		—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	2	—	2
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	2	—	2
其中：外事接待批次（个）	17	—		—	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	8	—	8
其中：外事接待人次（人）	19	—		—	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—		—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—		—	

注：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表如为空表，合计数需填“0”，并且在表的下方说明“无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出，本表为空表”。

注：上述信息要与报告正文信息一致！！重点包括“公务用车保有量”、“公务用车购置数”、“国内公务接待人次”等。

机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

公开 11 表

部门：锡林郭勒盟信访局

金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	统计数 1
一、机关运行经费	1	23.10
（一）行政单位	2	23.10
（二）参照公务员法管理事业单位	3	
二、资产信息	4	
（一）车辆数合计（辆）	5	2
1. 副部（省）级及以上领导用车	6	
2. 主要领导干部用车	7	
3. 机要通信用车	8	
4. 应急保障用车	9	
5. 执法执勤用车	10	
6. 特种专业技术用车	11	
7. 离退休干部用车	12	
8. 其他用车	13	2
（二）单价 50 万元（含）以上的通用设备（台、套…）	14	
（三）单价 100 万元（含）以上的专用设备（台、套…）	15	
三、政府采购支出信息	16	
（一）政府采购支出合计	17	
1. 政府采购货物支出	18	
2. 政府采购工程支出	19	
3. 政府采购服务支出	20	
（二）政府采购授予中小企业合同金额	21	
其中：授予小微企业合同金额	22	

注：部门、参公事业单位、其他事业单位依据“公开 07 表一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表”公用经费及合计数填列“一、机关运行经费”。